

ご利用規約

会場のご使用に関して、下記の通り規約を設けております。契約の際にはこの規約により締結させていただきますので、あらかじめご了承下さいますようお願い申し上げます。

- お申し込み
お申し込み受付はご利用希望日の6ヶ月前より当社WEBサイトの問い合わせフォームまたはメールにて承ります。受付後、メールまたはFAXにて「ご利用確認契約書」をお送りしますので必要事項をご利用日の1週間前までにご記入の上ご返送をお願いします。
ご利用者(お申込者)の方が未成年の場合、保護者の方または成人の方の同意書が必要になります。(お申込みの際ご利用確認契約書と一緒にお渡しますので、契約書と一緒にご返送ください。)

「ご利用確認契約書」を返送していただいた時点でご契約締結とさせていただきます。ご利用日の1週間前までにご返信がない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。
- ご利用時間
利用可能時間は9:00~22:00までとなり、搬入、搬出もご利用時間に含みます。
前日搬入に関してはご相談ください。利用にあたって延長(15分以上の使用)が発生した場合は延長料金として、1時間分の料金をいただきます。
- 使用料の支払い
ご契約締結後、当社よりお見積り書及びご請求書を発行させていただきますので、使用日の前日までに全額、当社指定銀行口座にお振込いただくか、当日現金またはPayPayを利用してお支払下さい。また、当日利用時間が延長となった場合、延長時間の利用分は現金またはPayPayでお支払いください。
(振込手数料はお客様負担とさせていただきます)
- ご契約締結後のお申し込みの取り直し
ご契約後にご使用者様の都合によりキャンセルがあった場合は、キャンセル料100%を申し受けます。(振り込み手数料はご使用者様にてご負担いただきます)
- ご契約締結後のご利用日の変更
ご契約後にご使用者様の都合によりご利用日の変更は利用可能であれば変更は可能ですが、変更の場合はご契約締結時に定めた日程の1週間前までにはお申し付けください。変更に関するご請求は発生いたしません。
- 延滞利息・延滞損害金の請求について
当社指定の期日までに、請求額のご入金確認ができない場合は、請求額の10%の遅延利息・延滞損害金を加算してお支払いいただきます。
- 事前打ち合わせ

ご契約後、催事内容、設営プラン、諸道具の持ち込み内容、期間中のスケジュールなどの打ち合わせを担当者に行って下さい。

* 必要と思われる各関係官庁への届出は、主催者が事前に行い許可をお受け下さい。

- **ゴミ処理**

当社指定のゴミ袋(70L)4袋まで可。4袋以上のゴミ、粗大ごみ、ビン類はお持ち帰り下さい。

- **注意事項**

- 1) 当社の事前の許可なく、第三者に会場の使用权を譲渡または転貸することはできません。
- 2) 貸しスペースは、現況貸しとなります。事前にご了承下さい。
- 3) 本建物内は禁煙となっております。所定場所以外での喫煙はご遠慮下さい。
- 4) 非常口・スプリンクラー・自動火災報知器などを絶対に塞がないようにしてください。
- 5) 火気・火薬・劇薬などの危険物の持ち込みは固くお断りいたします。
- 6) 既設の照明以外の電力を使用される場合は、申し込み時にお届けください。
- 7) チラシ・ポスター・看板などは、事前に定められた場所以外で掲示しないで下さい。
- 8) 近隣にお住まいの方々及び当建物入居事務所、店舗にご迷惑となる行為(騒音・振動・臭気の発生など)は、一切禁止させていただきます。ご利用人数またはご来場者数が80名を超える場合は、イベントによっては入口前での警備の配置をお願いすることがあります。
- 9) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させていただく場合があります。
- 10) 未成年のみのご利用はお断りしております。(ご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい)

- **各種撮影自社内使用を含む動画撮影・写真撮影などに関する注意事項**

- 1) 契約スペース内であれば撮影していただけます。
- 2) 公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影は一切禁止させていただきます。また、他のお客様やご利用者にご迷惑を与える場合も同様に禁止させていただきます。
- 3) 取材・撮影や、放映・掲載などで発生したトラブルについては、ビルオーナー、及び当社いづれも一切の責任を負いません。

- 免責事項及び損害賠償
 - 1) 下記の場合は、使用中またはお断りすることがあり、この場合発生した損害について当社は一切の責任を負いません。
 - 政治・労働・学園の運動、紛争等に関する場合
 - 風紀上、その他管理上支障があると認められた場合
 - 使用目的を申し込み後に変更された場合
 - 公序良俗に反する場合
 - 2) 天災・火災・地震・その他の不可抗力(感染症等も含む)により生じた損害に対しては、当社は一切の責任を負いません。
 - 3) 契約スペース利用中の展示物品の盗難や破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
 - 4) ご利用者(来場者含む)の荷物・貴重品などにおいて、万が一盗難・紛失した場合、当社は一切の責任を負いません。
 - 5) 本規約に違反したことによって当社に損害が生じた場合は、ご契約者がその損害を賠償しなければならないものとします。
 - 6) 当社の責に帰すべき事由によって、ご契約者に損害が生じた場合は、当社は受領したご利用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。
 - 7) ご契約者がスペース内外の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、その損害を賠償していただく場合があります。
 - 8) 突発的な事由による設備備品の不備につきましては、最善の対処をさせていただきますが、その損害については一切の責任を負いません。

- 個人情報の利用について
個人情報は、法令の定める場合など正当な理由以外で、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。また、流出・改ざんなどを防止するため個人情報の適切な利用と保護に努めます。つきましては、下記「個人情報保護方針」にご同意の上、ご契約をお願い致します。

※個人情報の利用目的について

当社は、お客様の個人情報を、以下の目的に利用いたします。

- 1) サービス・商品に関するお客様との契約履行のため
- 2) サービス・商品の継続的なお取引における管理及びこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
- 3) ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供・各種ご案内・サービスや商品に関する営業活動を行うため
- 4) 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため
- 5) 事故等緊急の際の連絡のため
- 6) 保険会社(保険代理店を含む)への各種手続きに関わる当社事務処理のため
- 7) 各種お取引解約後の事後管理のため

※第三者への提供について当社は、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1) 法令の規定による場合
- 2) 人の生命、身体、健康または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- 3) 公衆衛生の向上または子供の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- 4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合また、利用目的の範囲で個人情報を第三者に委託する場合があります。委託する場合は、個人情報の安全管理が図られるよう委託先に対する必要且つ適切な監督を行います。

※開示請求についてお客様は、当社に対して、「個人情報保護に関する法律」に定めるところにより、お客様ご自身に関する保有個人データを開示するよう請求することができます。

- 本規約に定めのない事項などについては、協議の上解決するものとします。

2022年7月6日訂